Compte rendu Conseil d'école SAGY – Vendredi 19 Juin 2015

Présents :

Mairie de Sagy :

-M. PARIS, Mme BOUDIN

Parents élus au Conseil d'Ecole :

-Mmes GUILLAUMEAU, WORMS, BARLEMONT, SEGUIN, RUTLAND

Enseignantes :

-Mmes DELETTRE, BOUFFETTE, HENRI, LOUIS, MAILLET, LETURCQ

Secrétaire de Séance : Mme SEGUIN et Mme RUTLAND

I Vie scolaire

A/Organisation de la prochaine rentrée 2015/2016

- **Effectifs école**

104 élèves.

Comprenant : 13 départs de CM2, 5 départs d'élèves pour autres raisons et 8 arrivées en petite section.

Mme Maillet précise que le seuil de fermeture de classe est de 102 enfants.

- **Répartition des élèves dans les classes/Enseignants (à ce jour sous réserve de modifications d'inscription d'ici la rentrée)**

PS (8)/MS (13) : 21 élèves, Mme Louis,

GS (14)/CP(5) : 19 élèves, Mme Henri,

CP (7)/CE1 (13) : 20 élèves, Mme Bouffette,

CE2 (16)/CM1 (6) : 22 élèves, Mme Delettre,

CM1 (7)/CM2 (15) : 22 élèves, Mme Leturcq.

- **Date de rentrée des élèves**

1^{er} septembre 2015.

- **Liste des fournitures scolaires**

Mme Maillet indique que des listes vont prochainement être communiquées via les cahiers de liaison afin de permettre aux familles de planifier les achats pour la rentrée.

B/ Accueil des enfants de 2 ans et demi

Mme Maillet évoque que la question de l'accès à la petite section pour les enfants de 2 ans et demi a été posée. Elle alerte sur les questions de rythme de la vie scolaire difficile pour de très jeunes enfants (confirmé par Mme Louis), ainsi que de pouvoir les accueillir dans des espaces adaptés (un certain nombre d'installations en PS/MS étant prohibées pour les enfants de moins de 36 mois).

Elle précise que les enfants de moins de 3 ans ne sont pas répertoriés dans les effectifs « officiels » de l'Education Nationale et ne peut pas contribuer à éviter de fermer une classe.

La question reste donc en « réflexion ».

C/ Budget attribué par la Mairie pour les fournitures scolaires

44€/ enfant

Mme Maillet demande à la Mairie si un budget complémentaire peut être attribué pour les besoins de fonctionnement du bureau et l'achat des ramettes de papier.

Une nouvelle imprimante vient d'être livrée à l'école. Les enseignantes posent la question de pouvoir l'utiliser pour imprimer en couleur (avec parcimonie). Pas d'opposition de la mairie.

II Actions éducatives

A/ 17 juin_Accueil des futurs PS

Mme Louis détaille cette matinée (de 9h à 10h15) où les 8 enfants qui seront accueillis à la rentrée en PS ont pu découvrir avec leurs parents : la classe de PS/MS et la vie de la classe.

Les élèves de petite section étaient présents afin de faire partager la vie de leur classe. Les élèves de moyenne section ont été pris en charge par Mme Maillot à cette occasion.

Un livret d'accueil a été remis aux élèves pour présenter l'école, la classe, le déroulement d'une journée d'école et le nouveau rythme de vie qui attend l'enfant, afin de préparer la rentrée.

Les parents d'élèves saluent cette initiative.

Mme Maillot en profite pour annoncer que Mme Barlemont (APRES, suite à ce qui avait été proposé au 2^{ème} CE), a communiqué un livret d'accueil concernant plus largement la vie de l'école. Une maquette de ce projet est présentée. Des informations complémentaires y seront ajoutées (coordonnées des associations culturelles et sportives de SAGY). Il est prévu de le communiquer à tous les enfants de l'école et à leur famille pour la rentrée prochaine, et ,ensuite, aux nouveaux arrivants.

B/ Projets et sorties des classes du 3^{ème} trimestre

• Mai_Ecole et Cinéma

Bons retours des enseignantes sur l'opération qui a touché toutes les classes. Mme Maillot indique que les grandes classes ont été très réceptives. Ils ont pu voir des films autour des animaux et de la mise en œuvre de la galerie de l'évolution à Paris, ainsi que des films en VO.

Mme Louis indique que pour les PS/MS, il s'agissait pour beaucoup d'une 1^{ère} expérience du cinéma. Mme Louis et Mme Henri confirment une très bonne attitude des enfants en terme d'écoute pendant ces séances.

• 22 mai_Sortie au Bois de Morval

Mme Louis confirme qu'une fois encore cette sortie a été très appréciée. Après une inquiétude sur une possible alerte aux tiques, finalement les vérifications nécessaires ont été faites (pas de problème particulier sur la zone) et les consignes vestimentaires habituelles ont été faites et suivies.

Un grand moment de convivialité et de jeu pour les enfants.

• 4-5 Juin_Retour sur la Classe découverte des CE1

Mme Bouffette rappelle qu'elle s'est déroulée au Château de Villarceaux et sa Bergerie : visite du domaine avec un conférencier, activité autour du pain, repas et logement en éco-centre. Mme Bouffette confirme sa grande satisfaction de leur accueil par l'association La Source et une vraie réussite par rapport aux attentes auprès des élèves : l'expérience a été très appréciée par les élèves et les apprentissages souhaités ont été rencontrés (autonomie, etc...)

• 16 juin_Olympiades pour les CM2

Mme Maillot détaille que la classe de CM2 a été conviée au Collège de Vigny à cet événement organisé par les professeurs d'EPS du collège. Des groupes ont été constitués (mixtes avec les élèves de 6^{ème}). Ce fut l'opportunité pour les élèves de prendre le bus scolaire, de découvrir les locaux, les professeurs, de déjeuner au self. Dans le cadre des olympiades l'un des groupes s'est classé 3^{ème} au classement général.

• 23 juin_Sortie de fin d'année : France Miniature (Elancourt)

Mme Maillot indique qu'une communication a été faite aux familles la semaine passée : départ 9h, retour 16h30. Un pic-nique doit être prévu par les familles.

Un parcours, à part, sera prévu pour les PS. L'ensemble des élèves participera à un atelier « maquette ».

18 adultes seront encadrants (6 enseignantes, 2 ATSEM et 10 parents)

• 26 juin_Spectacle de fin d'année

Mme Maillot précise qu'il aura lieu dans la cour de l'école maternelle à 18h00. Avec rendez-vous pour les élèves à 17h30. Des informations pratiques sont en train d'être communiquées aux familles (notamment pour les instructions vestimentaires).

Les parents Indépendants demandent si les enfants qui seront à la garderie seront pris en charge pour rejoindre l'école à 17h30. Mme Louis confirme qu'elle se chargera d'aller chercher ce groupe d'enfants.

L'APRES demande si une estrade sera installée et si une sono sera disponible, cette année. Mme Maillot confirme que c'est effectivement prévu. Mme Delettre précise que la Sono est demandée en prêt auprès du Comité des Fêtes.

Mme Maillot indique que l'APRES proposera un moment de convivialité à la suite du spectacle.

M. Paris demande la durée prévisionnelle du spectacle. Les enseignantes indiquent environ 1 heure de spectacle.

- **2 juillet_Tournoi Echecs**

Mme Mailliet indique que le tournoi d'échecs concernera les classes de Mmes Henri, Bouffette, Delettre et la sienne et s'étalera sur toute la journée, avec une remise de coupes et de médailles en fin de tournoi, afin de clore cette année qui a vu une fois l'intervention de Philippe Pierlot dans ces classes.

- **3 juillet_Dernier jour de classe : Pic-Nique**

Mme Mailliet précise qu'il devrait cette année encore avoir lieu sur le terrain communal (si le temps le permet).

C/ Piscine à la rentrée 2015

Les enseignantes indiquent qu'elles aimeraient poursuivre le projet en 2015. Toutefois depuis les remaniements de canton, nous dépendons de la piscine de Vauréal et la demande transmise par Mme Mailliet à la Mairie et transmise de la Mairie auprès de cet établissement ne donne pas de suite faute de disponibilité actuellement.

Mme Henri indique que pour les grandes sections il pourrait y avoir un accueil à la piscine de Meulan (mais très cher : 200€ par séance contre 80€ auparavant) et l'aspect réglementaire avec les tests à faire passer aux parents accompagnants reste complexe.

Possibilité de maintenir ou pas cette activité à statuer à la rentrée en fonction des retours des demandes faites par la Mairie.

D/Intervention Echecs rentrée 2015

Mme Mailliet indique que l'activité très appréciée des enfants, serait reconduite pour la prochaine rentrée avec l'intervenant M. Philippe Pierlot. Créneaux à définir à la rentrée.

La Mairie confirme que cette reconduction sera présentée au Conseil Municipal le soir même.

E/Intervention SIMMVO (musique) rentrée 2015

Mme Mailliet indique également que l'intervenante musique Marjorie Trocq qui a également été très appréciée serait reconduite.

La Mairie confirme que cette reconduction sera également présentée au Conseil Municipal le soir même.

La Mairie précise que cette activité représente un budget de 634€/an et par classe.

Mme Louis souhaite faire une parenthèse et évoque la possibilité de l'achat par la mairie ou la communauté de communes d'un bus d'occasion pour amortir les coûts réguliers de location d'autocars. La Mairie prend note de la suggestion.

F/Thème de travail prévu pour la rentrée 2015

Paris (à confirmer)

III Equipements et travaux

A/Bilan du Rapport d'inspection santé et sécurité au travail

Mme Mailliet indique que suite à ce rapport, une rencontre a été organisée avec la Mairie et avec les Associations de Parents d'élèves.

Mme Mailliet détaille qu'ont été mis en avant par l'inspecteur la nécessité de traiter au plus vite :

_Mise en sécurité de la tisanerie à l'école maternelle (prévoir un rangement suffisant et adapté, convenable, problème du fonctionnement de la chaudière de l'école maternelle).

_Mise aux normes du système électrique à l'école élémentaire et désencombrement de l'école

Mme Boudin indique pour la Mairie que ces travaux doivent avoir lieu durant l'été.

Mme Louis en profite pour poser la question de l'aménagement du dortoir. De petites cloisons ont été évoquées pour ménager un peu de tranquillité aux enfants. La Mairie prend note des références de cloisons identifiées à ce sujet.

Mme Louis réprecise les soucis de surchauffe de cette salle où il a fait jusqu'à 28° récemment.

L'Après demande si une demande de Commission Sécurité a été faite suite au rapport de l'inspection santé et sécurité au travail. Mme Mailliet confirme que c'est le cas.

Les enseignantes demandent à la Mairie ce qu'il en est de la fuite à l'école primaire. Mme Boutin et M. Paris indiquent qu'ils savent à présent l'origine de cette fuite qui est un problème d'étanchéité extérieure. La solution proposée est de positionner une plaque de zinc après assèchement. Ils précisent que cela sera fait pendant les vacances scolaires.

B/Mise en fonctionnement effective du TNI de la classe de Mme Henri : Clé WI-FI et support pour projecteur

Mme Henri indique que le problème de son installation TNI demeure suite à une mauvaise installation initiale. L'APRES propose de déplacer le bloc de prise (branchements) pour agir sans risquer une action qui suspendrait la garantie du système. La Mairie va étudier cette possibilité.

E/Enlèvement des encombrants à l'école élémentaire, Aménagement d'un local poubelle et mise en place de rangements corrects pour le matériel de sport

Mme Maillot indique qu'un ancien photocopieur et de vieilles armoires très abîmées doivent être retirées. De nouveaux meubles résistants et pouvant rester en extérieur sont demandées par les enseignantes pour pouvoir entreposer le matériel de sport.

La Mairie note cette demande.

L'APRES suggère l'utilisation de vendeur « low cost » de type brico-dépôt pour faciliter ce type d'achat.

Mme Delettre en profite pour signaler qu'un des meubles de sa classe nécessite une réparation. La Mairie prend note.

Les enseignantes demandent quand sera fait le grand ménage d'été dans les écoles. La Mairie indique que ce sera fait en Juillet.

G/Demande de changement de l'ordinateur du bureau de Direction

Mme Maillot indique que son ordinateur a de plus en plus de difficultés à fonctionner et que les versions anciennes des logiciels du pack office posent problèmes.

Elle suggère de choisir une version portable pour le prochain appareil afin d'être compatible avec les contraintes de la décharge de direction.

Mme Louis demande si un changement de son appareil également obsolète peut être fait.

IV Questions diverses

Activités Périscolaires

Mme Maillot propose à la Mairie d'évoquer la question des activités périscolaires.

La Mairie confirme qu'une commission s'est réunie la semaine dernière pour détailler le projet de PEDT (projet éducatif territorial). Il a été communiqué à l'école pour être complété pour les actions les concernant.

Mme Maillot précise que le projet d'école est en cours de redéfinition et que l'apport de l'école sera succinct sur ce document.

Changement d'organisation des mercredis

La Mairie confirme que cette année le centre de loisirs d'accueil change. Il s'agira d'un site basé à La Villeneuve St Martin et géré par le centre les petites canailles de Boissy L'Aillierie.

Les inscriptions se feront : auprès de la mairie d'Ableiges pour la cantine et auprès du centre de loisirs de Boissy pour la partie centre de loisirs.

Le lieu d'accueil sera unique à La Villeneuve St Martin suite à une prise en charge en bus à 12h00 depuis l'école. Des informations pratiques ont été communiquées aux familles cette semaine.

La latitude de 12h/12h30 est conservée pour permettre aux familles de récupérer leurs enfants si possible.

Les enseignantes indiquent la confusion qu'elles rencontrent dans l'organisation des mercredis midis : pour savoir quel enfant est inscrit ou pas chaque semaine ou s'il faut attendre un parent.

Inscriptions à la cantine

Les Parents Indépendants demandent si une inscription générale (annuelle ou au moins trimestrielle) peut être envisagée afin de faciliter la gestion de la mairie et l'action des parents.

Les enseignantes confirment que cela éviterait des manipulations mensuelles dans les cahiers de liaison et surtout leur permettrait un meilleur suivi des enfants qui déjeunent.

Les Parents Indépendants demandent également si une inscription électronique peut être pensée pour faciliter la procédure.

La Mairie confirme qu'elle va étudier ces points.

Rentrée des CP

L'Après demande s'il est possible avant la fin de l'année de prévoir une information auprès des enfants qui feront leur rentrée en CP. Le fait d'être réparti pour 5 d'entre eux avec les Grandes Sections en maternelle et

pour les 7 autres avec les CE1 en école primaire, peut être impactant. La possibilité de connaître quelle sera leur classe leur permettrait de se préparer pendant l'été à cette nouvelle organisation.

Mme Maillot indique que ce point a été évoqué avec l'équipe enseignante : les listes de fourniture scolaires qui seront données avant les vacances feront mention du nom de l'enseignant de l'enfant pour la rentrée prochaine ; de plus, les listes seront affichées le vendredi 3 juillet au panneau d'affichage de l'école primaires et à l'entrée de l'école maternelle.

Mme Maillot précise que cette répartition est établie sous réserve de modifications liées à de nouvelles inscriptions ou départs d'enfants.

La Directrice

Secrétaire de séance

Coralie MAILLET